

Oferta Wykonawcy

dla Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Więcborku na zakup pojazdu

.....
(Pełna Nazwa Wykonawcy Składający Ofertę)

.....
(kod, miejscowość, województwo, powiat)

.....
(ulica, nr domu, nr lokalu)

.....
(Telefon, email)

REGON:; NIP

KRS/CEiDG (adres internetowy ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, z której Zamawiający może samodzielnie pobrać odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej:)

Adres do korespondencji:

Telefon kontaktowy:, e-mail:

Uppełnomocniony przedstawiciel:

Osoba wyznaczona do kontaktu przy realizacji zakupu pojazdu:,
tel.:,

e-mail:

Po zapoznaniu się z ofertą sprzedaży oraz stanem technicznym pojazdów składam ofertę na:

Pojazd nr 2.1. w kwocie **Brutto**:zł
(słownie złotych:),

Pojazd nr 2.2. w kwocie **Brutto**:zł
(słownie złotych:),

Pojazd nr 2.3. w kwocie **Brutto**:zł
(słownie złotych:),

Oświadczamy, że pozostajemy związani ofertą przez okres 15 dni, licząc od upływu terminu składania ofert i zobowiązujemy się do zapłaty wskazanej wyżej kwoty w terminie 7 dni od dnia wystawienia faktury za sprzedaż pojazdu.

Oświadczam, że:

- zapoznałem/am się z warunkami przetargu oraz ze stanem technicznym ww. sprzętu i nie wnoszę do nich zastrzeżeń,
- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych na potrzeby prowadzonego postępowania w/s sprzedaży jak wyżej.

.....
(data, miejscowość)

.....
(Podpis i pieczęć imienna upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Przygotowanie i szyfrowanie ofert:

Złożenie oferty będzie wymagało od wykonawcy wykonania następujących czynności:

1. podpisane przez wykonawcę (lub osobę prawidłowo umocowaną do wykonywania czynności) dokumenty oferty, należy zeskanować i nadać im format pdf,
2. dokumenty w formacie pdf należy spakować do archiwum ZIP i zaszyfrować,
3. spakowany i zaszyfrowany zestaw dokumentów należy przesłać do zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zgkwiecbork@op.pl – przed upływem terminu składania ofert,
4. w celu odszyfrowania przez Zamawiającego złożonych dokumentów oferty, kod dostępu należy podać telefonicznie za pośrednictwem sms na numer podany w zapytaniu ofertowym lub telefonicznie na numer **+48663119050**,
5. kod dostępu do dokumentów oferty należy podać po upływie terminu składania ofert, w terminie, o którym mowa w pkt. 6 Zapytania ofertowego,
6. jeżeli oferta będzie zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty te należy przesłać w oddzielnym pakiecie – wykonując czynności jak w ppkt. 1) – 5).

Szyfrowanie ofert.

W celu wykonania szyfrowania dokumentów składających się na ofertę należy wykonać następujące czynności:

1. zaznaczyć pliki (w formacie pdf z podpisem osoby uprawnionej),
2. kliknąć prawym przyciskiem myszki i wybrać z okna 7-Zip i w nowo otwartym oknie wybrać „Dodaj do archiwum”,
3. w nowym oknie z lewej strony wybrać format archiwum – zip,
4. w tym samym oknie z prawej strony „Szyfrowanie” wpisać hasło (utworzone samodzielnie przez wykonawcę np. 123Rx) do zaszyfrowania dokumentów (które należy podać Zamawiającemu w terminie – jak w pkt. 6 Zapytania ofertowego),
5. powtórzyć hasło,
6. kliknąć OK.
7. dokument/dokumenty będą zaszyfrowane i pokazywać się będą w folderze ZIP.