



**Rada Nadzorcza Spółki**  
**pod firmą**  
**Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.**  
**z siedzibą w Więcborku 89-410, ul. Pocztowa 2**  
**wpisanej do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w**  
**Bydgoszcy, XIII Wydział Gospodarczy KRS:0000144208**

działając na podstawie art. 10a ust. 6 *Ustawy o gospodarce komunalnej*  
i § 9 *Umowy Spółki*  
ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na

**CZŁONKA ZARZĄDU – PREZES ZARZĄDU**

Kandydaci na stanowisko Prezesa Zarządu muszą:

**I. WYMAGANIA OBLIGATORYJNE**

- a) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych (preferowany kierunek techniczny);
- b) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
- c) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
- d) inne niż wymienione w lit. a–c wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;

**II. WYMAGANIA POŻĄDANE**

**Dodatkowymi atutami kandydatek/kandydatów będą:**

- dyplom MBA lub ukończone studia wyższe / studia podyplomowe w zakresie zarządzania,
- doświadczenie w prowadzeniu projektów infrastrukturalnych w obszarze sieci wodociągowo - kanalizacyjnych poparte konkretnymi przykładami;
- doświadczenie w prowadzeniu projektów inwestycyjnych z uwzględnieniem środków z funduszy Unii Europejskiej;

- wiedza w zakresie działalności i specyfiki spółek prawa handlowego o charakterze użyteczności publicznej;
- znajomość zagadnień z zakresu sposobów optymalizacji i zwiększenia wartości aktywów spółek prawa handlowego
- znajomość zagadnień komunikacji rynkowej
- wiedza związana z obszarem identyfikowania nowych linii biznesowych i wzrostu sprzedaży
- wiedza związana z wprowadzaniem i stosowaniem skutecznej polityki windykacyjnej
- prawo jazdy kat. B

### **III. WYMAGANE DOKUMENTY**

Osoby zainteresowane kandydowaniem na wyżej wymienione stanowisko proszone są o złożenie następujących dokumentów:

1. CV (życiorys zawodowy) zawierające opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej
2. List motywacyjny;
3. Aktualne zaświadczenie o niekaralności do jednego miesiąca poprzedzającego dzień zgłoszenia (dopuszczalne są zaświadczenia wydrukowane z systemu e-KRK);
4. Kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych;
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy i kwalifikacje kandydata ;
6. Oświadczenia o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych (zał. 1);
7. Oświadczenia o korzystaniu z pełni praw publicznych (zał. 2);
8. Oświadczenia o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółce prawa handlowego (zał. 3);
9. W przypadku osób urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r., oświadczenia w sprawie złożenia oświadczenia lustracyjnego na podstawie art. 5 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o zmianie ustawy o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz o treści tych dokumentów (tekst jednolity Dz.U. 2019, poz. 430) (zał. 4);
10. Oświadczenia o nietoczącym się przeciwko kandydatowi postępowaniu karnym z oskarżenia publicznego (Zał. 5);
11. Oświadczenia w przedmiocie skazania prawomocnym wyrokiem sądu (Zał. 6);
12. Oświadczenia w przedmiocie pełnienia funkcji społecznego współpracownika, zatrudnienia w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę, świadczenia pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze (Zał. 7);
13. Oświadczenia w przedmiocie uczestnictwa w składzie organu partii politycznej, reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań (Zał. 8);
14. Oświadczenia w przedmiocie zatrudnienia przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę, świadczenia pracy na rzecz partii politycznej na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze (Zał. 9);

15. Oświadczenia w przedmiocie pełnienia funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki ZGK Sp. z o.o. (Załącznik 10);
16. Oświadczenia w przedmiocie prowadzenia aktywności społecznej lub zarobkowej, która może powodować konflikt interesów z uwagi na przedmiot działalności Spółki (Załącznik 11);
17. Podpisanej klauzuli informacyjnej, dotyczącej przetwarzania danych osobowych (Załącznik 12).
18. Oświadczenia o uzyskaniu absolutorium (dotyczy osób dotychczas zasiadających w organach nadzorczych i zarządzających) (Załącznik 13).

Ww. dokumenty i oświadczenia powinny być załączone w formie oryginałów, odpisów lub kopiach poświadczonych. Odpisy dokumentów, mogą być poświadczane przez kandydata. W takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat/ka jest zobowiązany/a do przedstawienia radzie nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

#### **IV. TRYB POSTĘPOWANIA**

1. Zgłoszenia kandydatów będą przyjmowane w siedzibie Spółki, ul. Pocztowa 2, 89-410 Więcbork, w godz. 8.00-14.00, w terminie do dnia 17.04.2020 r. do godz. 15.00.
2. Zgłoszenia należy składać w zaklejonej kopercie lub przesać pocztą/przesyłką kurierską na adres: **Rada Nadzorcza Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.**, w Więcborku, ul. Pocztowa 2 89-410 Więcbork, z dopiskiem: „*Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu ZGK Sp. z o.o. – NIE OTWIERAĆ*”
3. Zgłoszenia przesyłane pocztą będą rozpatrywane, jeśli wpłyną do Spółki w terminie określonym wyżej (decyduje data i godzina doręczenia przesyłki). Zgłoszenia, które wpłyną po tym terminie, nie będą rozpatrywane.
4. Wzory oświadczeń i kwestionariusza osobowego o których mowa wyżej są udostępnione do pobrania na stronie internetowej [www.zgkwiecbork.pl](http://www.zgkwiecbork.pl).
5. Podstawowe informacje o Spółce zamieszczone są na stronie [www.zgkwiecbork.pl](http://www.zgkwiecbork.pl), a także pod nr KRS 0000144208 w systemie <https://ekrs.ms.gov.pl/>
6. Rada Nadzorcza ZGK Sp. z o.o., informuje, iż kandydaci w procesie postępowania kwalifikacyjnego na Członka Zarządu - Prezesa Zarządu zostaną poddani ocenie i weryfikacji przez Radę Nadzorczą ZGK Sp. z o.o.

7. Otwarcie zgłoszeń i ich weryfikacja formalna nastąpi w dniu 18.04.2020r., w obecności przedstawiciela Rady Nadzorczej ZGK Sp. z o.o.
8. O dopuszczeniu do rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani drogą telefoniczną lub elektroniczną do dnia 30.04.2020r.
- ~~9. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zostaną przeprowadzone do dnia 04.05.2020r., w siedzibie Spółki bądź w innym wskazanym miejscu.~~

**Nowe brzmienie wprowadzone Uchwałą nr 3/2020 z dnia 04.05.2020r.**

**Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zostaną przeprowadzone do końca maja 2020r., w siedzibie Spółki bądź w innym wskazanym miejscu.**

10. W rozmowach kwalifikacyjnych i otwarciu zgłoszeń może wziąć udział przedstawiciel/e Wspólnika Spółki ZGK Sp. z o.o., którego całość udziałów należy do gminy Więcbork.
11. Niezgłoszenie się kandydata/ki na rozmowę kwalifikacyjną z Radą Nadzorczą ZGK Sp. z o.o., w wyznaczonym miejscu i terminie uznane będzie za rezygnację kandydata/ki z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym. Informujemy, że Rada Nadzorcza skontaktuje się wyłącznie z kandydatami, których zgłoszenia spełniają wymogi formalne.
12. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będzie:
  - wiedza o zakresie działalności spółki oraz o sektorze w jakiej funkcjonuje,
  - znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
  - znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem samorządu terytorialnego, zasad wynagradzania w spółkach z udziałem samorządu terytorialnego, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
  - wiedza w zakresie organizacji i planowania procesów inwestycyjnych,
  - wiedza w zakresie pozyskiwania funduszy z Unii Europejskiej i realizacji inwestycji związanych z tymi funduszami,
  - wiedza w zakresie planowania zasobów przedsiębiorstw wodociągowo - kanalizacyjnych
  - znajomość procedur przetargowych i przepisów o zamówieniach publicznych,
  - dotychczasowe doświadczenie kandydata niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce,
  - znajomość ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków
13. Informacje o wynikach postępowania kwalifikacyjnego zostaną przekazane kandydatom biorącym udział w rozmowie kwalifikacyjnej przez Sekretarza Rady Nadzorczej ZGK Sp. z o.o. , niezwłocznie po jego zakończeniu drogą mailową lub telefoniczną, a także podane do publicznej wiadomości poprzez komunikat na stronie [www.zgkwiecbork.pl](http://www.zgkwiecbork.pl)

## **V. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zgłoszenia kandydatów odrzucone lub pozostawione bez rozpoznania zostaną odesłane Kandydatom.
2. W przypadku, gdy o stanowisko Członka Zarządu - Prezesa Zarządu będzie ubiegał się kandydat, który pełni już funkcję członka zarządu lub rady nadzorczej Spółki pod firmą Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., Rada Nadzorcza ZGK Sp. z o.o. oceniając kwalifikacje kandydata, dokona oceny jego działalności za okres pełnionej funkcji, biorąc pod uwagę sposób wykonywania obowiązków, efekty podejmowanych przez niego czynności związanych z tą funkcją oraz ocenę wykonywania przez niego obowiązków dokonaną przez Zgromadzenie Wspólników Spółki.
3. Mając na celu realizację zapisów art. 26 ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 2259) kandydat/ka może zostać zobowiązany/a do złożenia w terminie 3 dni dodatkowych oświadczeń wynikających z ww. ustawy.
4. W przypadku wyboru i powołania na Członka Zarządu, Zarządzający/a będzie podlegał/a ograniczeniom w prowadzeniu działalności gospodarczej, określonym w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1393).
5. W przypadku wyboru i powołania z Członkiem Zarządu będzie zawarta umowa o świadczenie usług zarządzania na czas pełnienia funkcji z obowiązkiem świadczenia osobistego zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2016 r. o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2190 t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1885). Przed podpisaniem umowy o świadczenie usług zarządzania kandydat/ka elekt składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na powołanie do organu zarządzającego Spółki.
6. Objęcie funkcji nastąpi na przełomie czerwca/lipca 2020, w dniu odbycia Zgromadzenia Wspólników, zwołanego do zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok 2019.
7. Kadencja trwa 4 lata.

8. Zgłoszenia kandydatów niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym oraz złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.
9. Rada Nadzorcza ZGK Sp. z o.o. , zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia kandydatów w każdym czasie, bez podania przyczyn.
10. Spółka nie ponosi kosztów poniesionych przez kandydata/ki w postępowaniu z tytułu uczestnictwa w postępowaniu kwalifikacyjnym. Kandydaci nie mogą również występować z roszczeniami wobec Spółki z tytułu korzyści utraconych.
11. Spółka nie udziela dodatkowych wyjaśnień dotyczących postępowania kwalifikacyjnego, których zakres wykraczałby poza treść niniejszego ogłoszenia i mógł stwarzać wątpliwości natury równości stron uczestników postępowania kwalifikacyjnego.